ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Горхонский детский сад № 40 « Подснежник»

(наименование организации)

на 2020 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией**  | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией**  | **Плановый срок реализации мероприятия**  | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)**  | **Сведения о ходе реализации мероприятия <2>**  |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы**  |
| Обьем информации, размещенной на информационных стендах в помещении организации  | Разместить на стенде ДОУ информацию о дате создания организации | До 1.02.2020 | Заведующий Воложанина И.А |  размещен | 15.01.2020 |
|  | Разместить на стенде ДОУ информацию о структуре и об органах управления образовательной организацией | До 01.02.2020 | Заведующий Воложанина И.А. |  размещен | 15.01.2020 |
|  | Разместить на стенде ДОУ информацию о финансово-хозяйственной деятельности организации | До 01.02.2020 | Заведующий Какаулина А.И. |  размещен | 20.01.2020 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Разместить на стенде устав организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности | До 01.02.2020 | Заведующий Воложанина И.А |  размещен | 01.02.2020 |
|  | Размещение на стендах документа о порядке оказания платных образовательных услуг |  |  | Платные услуги не предоставляются |  |
|  | Размещение на стендах описания образовательной программы с приложением ее копии | До 01.02.2020 | Заведующий Воложанина И.А. | размещен | 18.01.2020 |
|  | Размещение на стендах сведения об учебном плане с приложением его копии | До 01.02.2020 |  Заведующий Воложанина И.А | размещен | 13.01.2020 |
|  | Размещение на стендах сведения об учебном календарном графике с приложением его копии | До 01.02.2020 | Заведующий Воложанина И.А. | размещен | 13.01.2020 |
|  | Сведенья об уровне образования, форме обучения | До 01.02.2020 | Заведующий Воложанина И.А. | размещён | 13.01.2020 |
|  | Разместить отчёт о самообследовании | До 01.02.2020 | Заведующий Воложанина И.А. | размещён | 10.04.2019 |
|  | Размещение на стендах сведения о языках, на которых осуществляется образование (обучение) | До 01.02.2020 |  заведующий Воложанина И.А. | размещен | 15.01.2020 |
|  | Размещение на стендах сведения о ФГОС ДО | До 01.02.2020 | Заведующий Воложанина И.А. | размещен | 15.01.2020 |
|  | Размещение предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии) |  |  | Предписаний за 2019г не было |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг**  |
| Продолжить работу по формированию комфортной среды в ОО с учетом пожеланий родителей | Утепление детского сада | По мере финансирования учредителем | Заведующий Воложанина И.А |   |  |
|  | Кружковая деятельность |  |  | В ДОУ ведется кружковая деятельность  |  |
|  | Обеспечение современным оборудованием, мебелью, техникой. | По мере финансирования учредителем | Заведующий Воложанина И.А. |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов  |
| Продолжить работу по оборудованию помещений организации социальной сферы и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов | Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковую и зрительную информации  | По мере финансирования учредителем | Заведующий Воложанина И.А. |  |  |
|  | Дублирование надписи знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | По мере финансирования учредителем | Заведующий Воложанина И.А. |  |  |
|  | Предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуги сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | По мере финансирования учредителем | Заведующий Воложанина И.А. |  |  |
|  | Обеспечить помощью сопровождение инвалидов в помещениях организации работниками ОО, прошедшими необходимое обучение | По мере финансирования учредителем | Заведующий Воложанина И.А. |  |  |
|  | Предусмотреть возможность предоставления образовательных услуг для детей с ОВЗ в дистанционном режиме или на дому. | По мере финансирования учредителем | Заведующий Воложанина И.А. |  |  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации  |
| Осуществлять с определенной периодичностью мониторинг  | Осуществление мониторинга удовлетворенности родителей качеством условий образовательной деятельности 1 раз в год в апреле | 30.04.2020 | воспитатели |  |  |
| Разработать план и провести комплекс мероприятий для достижения комфортного психологического климата среди работников организации | Разработка плана мероприятий по улучшению психологического климата среди работников организации | 01.05.2020 |  Заведующий Воложанина И.А |  |  |
|  |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг  |
| Принять меры для повышения удовлетворенности участников образовательных отношений условиями оказания образовательных услуг в ОО в целом | Организация совместной деятельности участников образовательных отношений (дети, родители, педагоги) | 01.09.2020 |  Заведующий Воложанина И.А. | Прописывается ежегодно в годовом плане ДОУ | 01.09.2019г. |
|  |  |  |  |  |  |