

согласовано:

на педагогическом совете

30.08.2023

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

Воложанина И.А.

Годовой план
МБДОУ Горхонский детский сад № 40 «Подснежник»
на 2023-2024 учебный год

2023 год

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно – методическая работа ДООУ
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДООУ
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.8. Работа с родителями
 - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности.
 - 3.11. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ Горхонский детский сад № 40 «Подснежник» составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 1.2.3685-21)
- Приказ № 1028 от 25.11.2022 г. Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Устав МБДОУ;
- Программа развития МБДОУ;
- Основной образовательной программой

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Приступить к реализации ООП ДО с учетом изменений, внесенных в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной 25 ноября 2022 года Приказом № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
на 2023– 2024 учебный год

| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| 1 группа раннего возраста «Барбарик» | Сигаева Алена Анатольевна | первая |
| | Евстифеева Елена Васильевна | нет |
| Младшая разновозрастная группа «Бусинки» | Кислякова Марина Михайловна | первая |
| | Евстифеева Елена Васильевна | нет |
| Старшая разновозрастная «Непоседы» | Воложанина Наталья | первая |
| | Александровна | |
| | Черкашина Ланна Васильевна | первая |

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧ.ГОД

3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО.
Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|-------|---|------------------|-------------------------------------|
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023– 2024 уч. год. | в течение года | Заведующий Воложанина И.А. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2022 – 2023уч. год | в течение года | Заведующий Воложанина И.А. |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий Воложанина И.А. |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Ответственный по ОТ Воложанина И.А. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи. | в течение года | Заведующий Воложанина И.А. |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Заведующий Воложанина И.А. |

3.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|-------|---|-------------------------------|---------------------------|
| 1. | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none">· проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;· анализ состояния материально – технической базы;· анализ ресурсного обеспечения ФОП· анализ педагогических кадров и др.· анализ заболеваемости детей | Май 2023 До 15.08.2023 | Заведующий, педагоги ДОУ. |
| 3. | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | Август 2023 | Заведующий, педагоги. |

| | | | |
|----|--|------------------|-----------------------|
| 4. | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | Август 2023 | Заведующий |
| 5. | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | Август 2023 | Педагоги ДОУ |
| 6. | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | В течение года | Заведующий . |
| 7. | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | В течение года | Заведующий, педагоги. |
| 8. | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года | Заведующий, педагоги |
| 9. | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО | Сентябрь-декабрь | Заведующий, педагоги. |

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

| | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|---|---|------------------|--------------------------|
| 1 | <p><u>Педагогический совет №1</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП» Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. году. <u>Структура педсовета:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.3. Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год.4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования специалистов , проектов и других нормативных документов | Август | Заведующий, педагоги. |

5. Утверждение тематики родительских собраний.
6. Утвердить план –график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2023-2024 уч.год.
7. Решение педсовета.

Педагогический совет № 2

Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на основе ФОП ДО».

Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО

Повестка дня:

1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ.
2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников».
3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы, по 1 педагогу от группы)
4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».
5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога».

Ноябрь

Заведующий,
педагоги.

5. О результатах смотра Конкурса «Лучший центр патриотического воспитания».

6. Решение. Рефлексия

Педагогический совет №3

Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»

Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.

Повестка дня:

1. Вступительное слово. Заведующий
2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья.
3. Итоги тематического контроля.
4. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов
5. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО.
6. Другие вопросы.
7. Решение педагогического совета.

Февраль -Март

Заведующий,
педагоги.

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p>Тема: «Подведение итогов».</p> <p>Форма поведения: Беседа за круглым столом</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей. 3. Итоги диагностики. 4. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий). 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6. Распределение педагогов по группам на новый уч. год 7. Решения педагогического совета, его утверждение. | <p>Май</p> | <p>Заведующий, педагоги.</p> |
| Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО | | | |
| <p>2.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров. 2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО. 3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. | <p>сентябрь 2023</p> <p>ноябрь 2023</p> <p>январь 2024</p> | <p>Заведующий, воспитатели всех возрастных групп</p> |

| | | | |
|--|---|--------------|--|
| | 4. Особенности положений ФОП при организации РППС. | февраль 2024 | |
| | 5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания. | апрель 2024 | |

Консультации

| Направление деятельности | Темы | С кем проводится (группа) | Форма |
|---|--|---------------------------|-----------------------------|
| Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года. | | | |
| Сентябрь | | | |
| Диагностическая работа | Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО» | педагоги | анкета |
| Консультативная работа | «Изменение в дошкольном образовании в 2023г.: ФОП ДО.» | Педагоги | Консультация и рекомендации |
| Октябрь | | | |
| Диагностическая работа | Анкетирование педагогов «Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО» | педагоги | анкета |
| Ноябрь | | | |

| | | | |
|------------------------|---|----------|-----------------------------|
| Консультативная работа | О необходимости приведения в соответствие с ФОП ДО | педагоги | Консультация и рекомендации |
| Декабрь | | | |
| Консультативная работа | Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО | педагоги | Консультация и рекомендации |
| Январь | | | |
| Консультативная работа | Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов | педагоги | Консультация |
| Февраль | | | |
| Консультативная работа | Содержание коррекционно-развивающей работы в соответствии с ФОП | педагоги | Консультации |
| Март | | | |
| Диагностическая работа | Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО» | педагоги | анкета |
| Апрель | | | |
| Консультативная работа | Современные здоровьесберегающие технологии | педагоги | консультация |
| Май | | | |

| | | | |
|------------------------|---|----------|--------------|
| Консультативная работа | Тренинг личностно-профессионального роста молодых педагогов | педагоги | консультация |
|------------------------|---|----------|--------------|

Семинары. Семинары-практикумы.

| | | |
|--|---------|-----------------------------|
| 1. Тема: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников» | Ноябрь | Воспитатель Воложанина Н.А. |
| 2. Тема: "Физическое развитие дошкольников" | Февраль | Воспитатель Кислякова М.М. |

Открытые просмотры педагогической деятельности

| | | |
|--|---------|------------------------|
| 1. Открытый просмотр занятий по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание) | Ноябрь | Воспитатели всех групп |
| 2. Открытый просмотр занятий по физическому развитию. | Февраль | |

План проведения музыкальных праздников и развлечений

| | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|----|---|------------------|--|
| 1. | День знаний | Сентябрь | Воспитатели всех групп |
| 2. | Фольклорный праздник «Осенние посиделки» | Октябрь | Воспитатели всех групп |
| 3. | Праздник дружбы «День народного единства» | Ноябрь | Воспитатели всех групп |
| 4. | Развлечение «День Матери» | Ноябрь | Воспитатели младшей разновозрастной и подготовительной групп |
| 5. | Праздник «Волшебный Новый год» | Декабрь | Воспитатели всех групп |
| 6. | Развлечение «Старый Новый год» | Январь | Воспитатели подготовительной группы |
| 7. | Фольклорный праздник «Масленица!» | Февраль | Воспитатели всех групп |

| | | | |
|----|--|------|--|
| 8. | Праздник «Поздравляем наших мам!» | Март | Воспитатели всех групп |
| 9. | Праздник «Спасибо деду за Победу!» | Май | Воспитатели младшей разновозрастной и подготовительной групп |
| 10 | «До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник | Май | Воспитатели подготовительной группы |

План проведения спортивных праздников и развлечений

| №пп | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|------------|---|-------------------------|--|
| 1. | Спортивный праздник «День защитников Отечества» | Февраль | Воспитатели младшей р/в и подготовительной групп |
| 4. | День здоровья «Юные покорители космоса» | Апрель | Воспитатели младшей р/в и подготовительной групп |

Смотры, конкурсы, выставки.

| | | |
|---|----------------|------------------------------|
| 1. Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году» | Сентябрь | Воспитатели групп. |
| 2. Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса». | Октябрь | Воспитатели групп, родители. |
| 3. Конкурс «Говоруша» на самый лучший уголок развития речи. | Ноябрь | Воспитатели групп, родители. |
| 4. Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!» | Ноябрь | Воспитатели групп, родители. |
| 5. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза» | Декабрь | Воспитатели групп, родители. |
| 6. Выставка рисунков «Зимние развлечения» | Январь | Воспитатели групп, родители. |
| 7. Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Космос – далекий и близкий». | Апрель | Воспитатели групп, родители. |
| 8. День Земли Выставка рисунков «Живи, земля!» | Апрель (22.04) | Воспитатели групп, родители. |
| 9. Конкурс «Край родной – ты один такой» (патриотический уголок) | Май | Воспитатели групп, родители. |
| 10. Выставка детских рисунков ко дню Победы «Спасибо деду за Победу!» | Май | |
| 11. выпуск в школу «До свидания Детский сад!» | Май | |

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|-------|--|-----------------------|-------------------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none">· Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников· Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.· Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | Сентябрь | Заведующий |
| 2. | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО | Август -сентябрь 2023 | Заведующий |
| 3. | Посещение педагогами РМО. | По плану РМО | Воспитатели |
| 4. | <ul style="list-style-type: none">· Организация работы педагогов по самообразованию.· Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.· Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Воспитатели |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП | В течение года | Заведующий, воспитатели |

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МАДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|--------------|---|-------------------------|--------------------|
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Октябрь | Заведующий |
| 3 | Прохождение аттестации по плану | Октябрь | Заведующий |

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|-------|---|------------------|-------------|
| 1. | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП. | В течение года | Воспитатели |
| 4. | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | |

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|-------|--|--|--|
| 1. | Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023 – 2024 учебный год <u>(по функциональным обязанностям)</u> <ul style="list-style-type: none">· Контроль за функционированием МБДОУ в целом· Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ· Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей· Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ. | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 2. | Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год <u>(по видам)</u> - Текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога). Итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению): <ul style="list-style-type: none">· контроль за уровнем реализации программы,· контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. Оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) <ul style="list-style-type: none">· Планирование воспитательно-образовательной работы с | В течении года Май В течении года в соответствии с циклограммой оперативного | Заведующий Заведующий Заведующий |

| | | | |
|--|---|-----------------|--|
| | <p>детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план</p> <ul style="list-style-type: none"> · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование · Санитарное состояние групп · Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона · Организация оздоровительной работы с детьми · Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования · Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения · Организация питания в группах · Организация развивающей среды в группе | <p>контроля</p> | |
| | <ul style="list-style-type: none"> · Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона · Состояние групповой документации · Проведение родительских собраний · Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня · Анализ травматизма воспитанников · Анализ заболеваемости воспитанников · Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании · Культурно – гигиенические навыки при умывании · Проведение развлечений | | |

| | | | |
|-----------|---|-----------------------------------|---|
| | <p><u>Тематический контроль</u> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане)</p> <p>1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста».</p> <p>2. «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».</p> | <p>Ноябрь</p> <p>Февраль-март</p> | <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели подготовительной группы</p> |
| <p>3.</p> | <p>Планирование контроля ДОУ(по направлениям работы) :</p> <ul style="list-style-type: none"> · Контроль методической работы и образовательного процесса. · Контроль за кадрами. · Административный контроль питания. · Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | <p>В течение года</p> | <p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p> |

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|-------|--|------------------|-------------------------|
| 1. | Разработка системы работы с родителями. | Август-сентябрь | Заведующий, воспитатели |
| 2. | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год. | Август | Воспитатели |
| 3. | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы. | Сентябрь | Воспитатели |
| 4. | <u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ | Сентябрь | Заведующий |
| 5. | <u>Наглядная информация</u> · Оформление папок –передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) | Август-сентябрь | Воспитатели |

| | | | |
|----|--|--|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> - по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности <p>в разные сезонные периоды</p> <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками | В течении года | |
| 6. | <p><u>Выставки</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Оформление праздничных газет и поздравлений · Оформление фотовыставок · Оформление выставок детских работ | В течении года | Воспитатели |
| 7. | <p><u>Помощь родителям учреждения</u></p> <ul style="list-style-type: none"> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течении года | Завхоз Воспитатели |
| 8. | <p><u>Проведение Общих собраний родителей</u></p> | | Заведующий |
| | <ul style="list-style-type: none"> • <u>«Знакомство с ФОП и перспективы работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году»</u> • <u>«Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году»</u> | <p><u>сентябрь 2023</u></p> <p><u>май 2024</u></p> | Воспитатели |
| 9. | <p><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2023 – 2024 учебный год 3. Организация детского питания. | Сентябрь | Педагоги ДОУ |

4. Выбор родительского комитета
5. Разное

Собрание №2.

1. «Создание условия в детском саду и дома для социально-коммуникативного развития, через нравственно-патриотическое воспитание детей»
2. Организация и проведение новогодних развлечений.
3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие
4. Разное

Собрание №3.

1. «Приобщение дошкольника в детском саду и дома к здоровому образу жизни».
2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.
3. Разное

Собрание №4.

1. «Чему научились наши дети»
2. «Духовно- нравственное развитие наших детей».
3. Подведение итогов по успеваемости детей за год
4. Разное

Декабрь

Педагоги ДОУ

Февраль

Педагоги ДОУ

май

Педагоги ДОУ

3.9 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|-------|--|------------------|---------------------------------------|
| 1 | Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ. | Сентябрь, апрель | Завхоз, дворник, воспитатели |
| 2 | Работа по эстетическому оформлению помещений | Сентябрь | Воспитатели |
| 3 | <u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none">· Об итогах летней оздоровительной работы.· Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год. | Сентябрь | Заведующий |
| 4 | <u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none">· Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.· Соблюдение требований СанПин | Сентябрь | Заведующий, завхоз |
| 5 | <u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы. | В течении года | Завхоз, Помощники младшие воспитатели |
| 6 | Работы с обслуживающими организациями. | В течение года | Завхоз |

| | | | |
|----|---|-----------------|-------------------------------|
| 7 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| 8 | Инвентаризация в ДОУ | Октябрь | Завхоз |
| 9 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Октябрь, ноябрь | Завхоз, дворник. |
| 10 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | Июнь-июль | Завхоз, воспитатели, дворники |
| 11 | Текущие ремонтные работы | В течение года | Завхоз |
| 12 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Июнь-август | Комиссия |

3.10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТ и ГО ЧС.

| | | | |
|----|--|---|------------------------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> · Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду · Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН · Подготовка к осенне-зимнему периоду: выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП, подписание паспортов и актов · Планово-предупредительный осмотр теплооборудования · Осмотр и закупка средств СИЗ · Инвентаризация электрооборудования · Осмотр огнетушителей · Проведение ревизии складских помещений | <p>Сентябрь - октябрь 2023</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежеквартально</p> <p>ноябрь</p> | <p>Заведующий Завхоз</p> |
| 2. | <ul style="list-style-type: none"> · Организация и проведение ремонтно-строительных работ · Озеленение территории (высадка новых растений) · Очистка кровли здания и веранд от снега · Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения · Обрезка кустарника и деревьев · Обновление песка · Проведение дезинсекции, дератизации · Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности · Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками | <p>в течение года</p> <p>апрель, октябрь</p> <p>декабрь-февраль</p> <p>май</p> <p>апрель-май</p> <p>май</p> <p>май</p> <p>ежемесячно, ежеквартально</p> <p>сентябрь, апрель</p> | <p>Заведующий, завхоз</p> |

3.11. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

| содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|---|-------------------------|--------------------|
| Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года | Педагоги ДОУ |

МБДОУ Горхонский детский сад № 40 «Подснежник» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2023-2024 учебный год в течение учебного года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262795

Владелец Воложанина Ирина Александровна

Действителен с 11.10.2023 по 10.10.2024