


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Горхонский детский сад «№ 40
«Подснежник»»**

671333, Бурятия, Заиграевский район, п. Горхон, ул. Октябрьская 36, тел. 8(30-136)50-7-43

<p>ПРИНЯТО: на Педагогическом совете <u>МБДОУ Горхонский детский сад № 40</u> <u>«Подснежник»</u> (наименование дошкольного образовательного учреждения) Протокол № <u>1</u> от <u>30</u> <u>08</u> .2023г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Заведующим <u>МБДОУ Горхонский</u> <u>детский сад № 40 «Подснежник»</u> (наименование дошкольного образовательного учреждения) <u>И.А. Воложанина</u> расшифровка подписи Приказ № _____ от <u>30</u> <u>08</u> .2023 г.</p> 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о информационном обеспечении в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Горхонский детский сад № 40 «Подснежник»

1. Общие положения

1.1. Информационная среда (далее – ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИКТ (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

1.2. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации МБДОУ Горхонский детский сад № 40 «Подснежник» (далее — ДОУ).

1.3. Ответственность за информатизацию образовательного процесса ИС несет старший воспитатель.

1.4. Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании»;
- Типового Положения о дошкольном образовательном учреждении;

- Устава ДОУ;
- локальных актов ДОУ и настоящего положения.

1.5.Целями создания ИС являются:

- 1.Создание единого информационного пространства дошкольного учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
- 2.Обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы Интернет и сайтом ДОУ;
- 3.Использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- 4.Переход к безбумажному документообороту;
- 5.Повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды дошкольного учреждения

2.1.Создание ИС дошкольного учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности дошкольного учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

2.2.В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

- Создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- Компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- Автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- Создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- Обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- Обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

2.3.В управлении дошкольным учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- Планирование деятельности дошкольного учреждения и его структурных подразделений;

- Систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- Автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;
- Автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников дошкольного учреждения;
- Планирование воспитательно–образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников дошкольного учреждения;
- Автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- Осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- Анализ деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- Обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- Создание условий для эксплуатации в дошкольном учреждении программных компонентов муниципальных и городских автоматизированных систем управления.

2.4. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС дошкольного учреждения решаются следующие задачи:

- Обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- Интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ДООУ;
- Обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом дошкольного учреждения;
- Создание условий дальнейшего развития информационного пространства МБДОУ «Подснежник» условиях ИС района.

3. Структура ИС дошкольного учреждения

3.1. ИС МБДОУ «Ромашка» включает следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;

— сайт дошкольного учреждения.

Технические компоненты:

-стационарный мультимедийный комплекс (1шт.);

— компьютеры (2 шт.);

— ноутбук (1 шт.)

— принтеры (3 шт.);

— МФУ (1шт.);

Методические компоненты:

— учебно-методическая литература;

— демонстрационный материал;

— дидактический материал.

4. Права и обязанности пользователей ИС дошкольного учреждения

4.1. Пользователями ИС дошкольного учреждения являются:

— Административно-управленческий аппарат;

— Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ;

— Родители (законные представители) детей.

4.2. Права пользователей ИС ДОУ разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.3. Административно-управленческий аппарат обязан:

— Организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;

— Разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих сферу ИС;

— Осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС МБДОУ «Ромашка»;

— Использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательном процессе;

- Организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- Постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- Организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников МБ ДОУ «Подснежник»;
- Обеспечивать информационную безопасность;
- Заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.4.Административно-управленческий аппарат имеет право:

- На общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- На размещение, обновление и удаление информации о деятельности МБДОУ «Ромашка»;
- На ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- На осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ДОУ;
- На разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС дошкольного учреждения;

4.5.Педагоги, специалисты и сотрудники МБДОУ «Ромашка» обязаны:

- Использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- Создавать и размещать в информационном пространстве ДОУ электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- Сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- Повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- Создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического сообщества;
- Бережно относиться к компьютерной технике МБДОУ «Ромашка», сообщать о замеченных поломках.

4.6.Педагоги, специалисты и сотрудники ДОУ имеют право:

— Готовить методические материалы (материалы для ООД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте МБДОУ «Ромашка» и в методическом кабинете.

— Пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;

— Подбирать методическое обеспечение для ОД;

— Использовать в процессе ОД и режимных моментов дошкольного учреждения мультимедийную технику;

— Использовать сайт ДОУ в своей работе;

— На научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;

— Создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку ОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки ДОУ;

— Размещать свою информацию на сайте и информационных стендах дошкольного учреждения.

4.7. Родители (законные представители) детей имеют право:

— Получать информацию на сайте МБДОУ «Подснежник»;

— Получать информацию о кадровом составе МБДОУ «Подснежник», научно-методической деятельности;

— Ознакомиться на сайте МБДОУ «Подснежник» с уставными документами, публичным отчетом;

— Узнавать информацию о мероприятиях МБДОУ «Подснежник», знакомиться с фото и видеоархивами.

5. 5. Ответственность пользователей ИС дошкольного учреждения

5.1. Пользователи несут ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; за порчу имущества закреплённого за ИС в МБДОУ «Подснежник».